

REGULAMIN OBEJMOWANIA I SPRAWOWANIA PATRONATU PRZEZ BURMISTRZA GMINY ŻUKOWO

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Patronat Burmistrz Gminy Żukowo jest wyróżnieniem honorowym, podkreślającym szczególne znaczenie wydarzeń o wysokiej randze, organizowanych na terenie Gminy Żukowo.
2. Przyznanie Patronatu zobowiązuje Organizatora do szczególnej dbałości o wysoką jakość przedsięwzięcia i dopełnienie wszelkich procedur przewidzianych prawem w zakresie dotyczącym organizacji przedsięwzięcia.

§ 2

1. Patronat może być przyznany wydarzeniom:
 - 1) promującym lokalne inicjatywy, kulturę, sport, naukę lub turystykę,
 - 2) aktywizującym i integrującym społeczność gminy,
 - 3) przyczyniającym się do promocji Gminy Żukowo na poziomie regionalnym, krajowym lub międzynarodowym,
 - 4) wspierającym politykę rozwoju gminy oraz realizację zadań wynikających z budżetu gminy,
 - 5) mającym charakter niekomercyjny.
3. Patronat nie jest formą wsparcia finansowego ani rzeczowego.
4. Decyzja o przyznaniu patronatu jest suwerenna i nie podlega odwołaniu.

Rozdział 2

Wymogi formalne

§ 3

1. Organizatorzy wydarzeń ubiegający się o patronat zobowiązani są do złożenia pisemnego wniosku co najmniej **cztery tygodnie** przed planowaną datą wydarzenia.
2. Wniosek należy przesłać na adres:
 - 1) e-mail: **promocja@zukowo.pl** ,
 - 2) e-Doręczenia: **AE:PL-85318-96177-WFDUR-14** ,
 - 3) e-Puap: **/UGZUKOWO/skrytka** lub **/UGZUKOWO/SkrytkaESP** ,
 - 4) pocztą tradycyjną lub osobiście: **Urząd Gminy w Żukowie, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo** .
3. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) nazwę i charakter wydarzenia,
 - 2) datę, miejsce, szczegółowy harmonogram wydarzenia oraz informację do jakich jeszcze instytucji został skierowany wniosek o patronat,
 - 3) cel i przewidywane efekty przedsięwzięcia,
 - 4) informacje o organizatorze (nazwa, dane kontaktowe, ewentualne referencje, sposób finansowania),
 - 5) proponowaną formę udziału Burmistrza w wydarzeniu (np. obecność, przemówienie, udział w charakterze panelisty, wręczenie nagród, wyróżnień, itp.),
 - 6) zobowiązanie do umieszczenia logotypu Gminy Żukowo oraz informacji o patronacie w materiałach promocyjnych i podczas wydarzenia,
 - 7) zobowiązanie do umieszczenia na plakacie i wszelkich innych nośnikach promujących wydarzenie, informacji: "**Patronat Burmistrz Gminy Żukowo Marioli Zmudzińskiej**" oraz logotypu Gminy Żukowo.

Rozdział 3

Kryteria przyznawania patronatu

§ 4

1. Patronat może zostać przyznany przedsięwzięciom, które:

- 1) mają na celu promocję i rozwój Gminy Żukowo,
 - 2) są zgodne z wartościami, polityką oraz strategią rozwoju gminy,
 - 3) charakteryzują się wysokim poziomem organizacyjnym,
 - 4) zapewniają odpowiednią oprawę oraz promocję wydarzenia.
2. Patronat nie zostanie przyznany wydarzeniom:
- 1) mającym charakter polityczny, komercyjny lub wyłącznie promocyjny dla jednego podmiotu,
 - 2) sprzecznym z zasadami współżycia społecznego lub dobrymi obyczajami.

Rozdział 4

Obowiązki organizatora

§ 5

1. Organizator zobowiązany jest do:
 - 1) zamieszczenia informacji o przyznanym patronacie oraz logotypu Gminy Żukowo w materiałach promocyjnych (plakaty, ulotki, banery, strony internetowe, media społecznościowe, itp.),
 - 2) informacji ustnej w trakcie wydarzenia - jeżeli przedsięwzięcie jest imprezą lub wydarzeniem dla publiczności,
 - 3) przesłania do Urzędu Gminy zaproszenia na wydarzenie,
 - 4) konsultacji wizualizacji logotypu oraz innych kwestii związanych z patronatem z wyznaczonym pracownikiem urzędu (kontakt: **promocja@zukowo.pl**).
2. W przypadku niespełnienia powyższych wymagań, Burmistrz może w każdym czasie cofnąć zgodę na patronat, czym organizator jest związany. W takim przypadku organizator zobowiązany jest niezwłocznie usunąć informacje o patronacie ze wszystkich miejsc, gdzie została ona umieszczona.

Rozdział 5

Procedura rozpatrywania wniosków

§ 6

1. Wnioski są rozpatrywane przez Burmistrza Gminy Żukowo lub wyznaczonego przedstawiciela w terminie **do 14 dni roboczych** od ich wpływu.

2. O decyzji organizator zostanie poinformowany pisemnie lub drogą elektroniczną.
3. Decyzja o przyznaniu patronatu zostanie potwierdzona przesłaniem oficjalnego pisma oraz logotypu Gminy Żukowo.
4. Decyzja o przyznaniu lub nieprzyznaniu patronatu Burmistrza jest ostateczna i nie wymaga uzasadnienia.
5. Zakres wsparcia udzielanego w ramach patronatu określany jest indywidualnie dla każdego przedsięwzięcia wraz z zasadami korzystania z przyznanego patronatu.

Rozdział 6 **Postanowienia końcowe**

§ 7

1. Decyzje o przyznaniu Patronatu wydane przed wejściem w życie niniejszego regulaminu są obowiązujące i nie wymagają ponownego ubiegania się o Patronat.
2. Złożenie wniosku oznacza akceptację powyższego regulaminu przez organizatora przedsięwzięcia.

Burmistrz Gminy Żukowo

Mariola Zmudzińska