

**Zarządzenie Nr 175/2020**  
**BURMISTRZA GMINY ŻUKOWO**  
**z dnia 20 listopada 2020 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań Gminy Żukowo w 2021 roku- edycja I w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) i § 3 ust. 1 uchwały Nr XIII/137/2015 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 11 sierpnia 2015 r. w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Żukowo (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2015 r. poz. 2751) zarządzam, co następuje:

**§1.**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy Żukowo w 2021 roku w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§2.**

Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Żukowie, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Żukowie oraz na stronach internetowych Urzędu Gminy w Żukowie oraz Ośrodka Kultury i Sportu w Żukowie.

**§3.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Radosławowi Cebela Głównemu Specjaliście w Referacie Promocji i Komunikacji Społecznej.

**§4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA

Tomasz Szymkowiak  
Zastępca Burmistrza

**Burmistrz Gminy Żukowo  
ogłasza otwarty konkurs ofert  
na realizację zadań Gminy Żukowo w 2021 roku- edycja I  
w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu**

Konkurs obejmuje projekty przewidziane do realizacji w roku 2021 na następujące zadania:

- 1) Realizacja programów szkolenia i współzawodnictwa sportowego,
- 2) Wspieranie działań promujących Gminę Żukowo poprzez upowszechnianie sportu.

Wysokość planowanych środków z budżetu gminy na realizację tych zadań w ramach konkursu w roku 2021 - edycja I wynosi 100.000 PLN

**1. Cele zadania objętego konkursem:**

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- 2) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) poprawa kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców poprzez upowszechnianie rekreacji i aktywnego prozdrowotnego stylu życia;
- 4) promocję sportu i aktywnego stylu życia;
- 5) zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do różnorodnych form aktywności sportowej.

**2. Kluby sportowe uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny spełniać ogólne warunki:**

- 1) wsparcie finansowe może otrzymać klub sportowy w rozumieniu przepisów ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1133 z późn. zm.), niezaliczany do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku;
- 2) ubiegający się o wsparcie finansowe klub sportowy winien spełnić następujące warunki:
  - 1) W przypadku gier zespołowych:
    - a) klub działa na terenie Gminy Żukowo;
    - b) klub posiada licencję przyznaną przez właściwy polski związek sportowy i uczestniczy w rozgrywkach organizowany przez właściwy związek sportowy;
    - c) zawodnicy klubu posiadają licencję zawodnika;
    - d) trenerzy klubu posiadają licencję trenera.
  - 2) W przypadku dyscyplin indywidualnych:
    - a) klub działa na terenie Gminy Żukowo;
    - b) zawodnicy klubu posiadają licencję zawodnika;
    - c) wyniki zawodników roku mają perspektywę osiągnięcia bardzo wysokiego poziomu sportowego;
    - d) trenerzy klubu posiadają licencję trenera.

**3. Termin i sposób składania ofert:**

- 1) Ofertę wraz z załącznikami można składać:
  - a) osobiście w Ośrodku Kultury i Sportu w Żukowie, ul. 3 Maja 9b /w dni robocze: od poniedziałku – piątku w godzinach: 8:00 - 16:00/ lub w Urzędzie Gminy w Żukowie, ul.

Gdańska 52 w Biurze Obsługi Klienta /w dni robocze: w poniedziałki i w środy w godzinach: 7.30. – 15.30; we wtorki w godzinach 7.30. – 17.00, w czwartki w godzinach 7.30.-15.00, w piątki w godzinach 7.30-14.30/; 24 grudnia br. (czwartek) Urząd Gminy w Żukowie będzie nieczynny.

- b) w wersji papierowej wysłanej pocztą na adres: Ośrodek Kultury i Sportu w Żukowie, ul. 3 Maja 9b, 83-330 Żukowo lub Urząd Gminy w Żukowie, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo.
  - c) W obu przypadkach prosimy o dopisanie na kopercie: **„Wspieranie rozwoju sportu w Gminie Żukowo w 2021 r. - edycja I”**.
- 2) **Termin składania ofert upływa z dniem 04.01.2021 r.** /w przypadku ofert wysyłanych pocztą decyduje data wpływu do Sekretariatu Ośrodka Kultury i Sportu w Żukowie lub Biura Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Żukowie/. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane ani odsyłane adresatowi.
- Oferta konkursowa powinna zostać sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 31/2016 Burmistrza Gminy Żukowo z dnia 04.02.2016 r. w sprawie ustalenia wzoru oferty i wzoru sprawozdania z wykonania zadania publicznego w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Żukowo.**
- 3) Do oferty należy dołączyć:
- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku podmiotów nie będących stowarzyszeniami lub fundacjami inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu /odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego kiedy był wydany/;
  - b) statut lub inny akt regulujący status /formę organizacyjno-prawną/ podmiotu zawierający aktualne dane;
  - c) informację o posiadanych zasobach osobowych /aktualny wykaz licencjonowanych zawodników i trenerów/;
  - d) oświadczenie o nie uzyskaniu dotacji na wykonanie tego samego zadania z budżetu gminy Żukowo z innego tytułu;
  - e) w przypadku składania oferty przez pełnomocnika - pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji;
  - f) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
  - g) w przypadku załączenia dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu, który nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących w skład zarządu podmiotu, należy dołączyć uchwałę podmiotu bądź inny obowiązujący dokument stanowiący o składzie członków zarządu podmiotu;
  - h) w przypadku realizacji programów szkoleniowych należy dołączyć oświadczenie o dostępie do sali sportowej, bądź hali widowiskowo-sportowej niezbędnej do realizacji zadania.
- 4) Wymagane powyżej załączniki należy złożyć w formie kserokopii dokumentu potwierdzonego „za zgodność z oryginałem” poświadczone przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
- 5) W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Oferent postępuje zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
- 6) **Zadanie zgłaszane do konkursu musi być objęte przedmiotem działalności statutowej Oferenta.**
- 7) Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania klubu.
- 8) Oferty niekompletne i niezgodne z ogłoszeniem nie będą rozpatrywane.

- 9) Złożenie oferty nie skutkuje przyznaniem dotacji.
- 10) **Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest zrealizować zadanie publiczne zgodnie przepisami dotyczącymi zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 oraz wydanymi w tym zakresie zaleceniami i wytycznymi uprawnionych organów państwowych i samorządowych oraz podejmować wszelkie kroki mające na celu zapewnienie ochrony zdrowia osób uczestniczących w realizacji zadania publicznego. Wszystkie zadania mogą być realizowane wyłącznie w oparciu i z zastosowaniem obowiązujących wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, odpowiednio dla konkretnych obszarów. WAŻNE ! Do czasu obowiązywania obostrzeń sanitarnych niektóre zadania mogą być zaplanowane i realizowane wyłącznie w trybie on-line ( zgodnie z wytycznymi), a po złagodzeniu lub zniesieniu obecnych ograniczeń, działania będą mogły być prowadzone, stosownie do obowiązujących zasad, w kontakcie bezpośrednim. Wobec tego można w działaniach zaplanować formę realizacji zadania, w części on-line oraz na czas późniejszy w formie pośredniej.**

#### **4. Warunki i termin realizacji zadania:**

- 1) Realizacja zadania, na którego realizację klub otrzymał wsparcie finansowe nie może być dokonywana przez podmiot niebędący stroną umowy.
- 2) Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji.
- 3) Od klubu, który otrzyma dotację wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanym wsparciu finansowym ze środków budżetu Gminy Żukowo oraz umieszczanie klauzuli „Dofinansowano ze środków Gminy Żukowo” z logo Gminy Żukowo na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania, w sposób zapewniający ich dobrą widoczność, a po zakończeniu zadania złożeniu szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowanego z wykonanego zadania.
- 4) Zadanie powinno być zrealizowane w okresie **do dnia 30.06.2021 r.**
- 5) Kwota dofinansowania ze strony Gminy Żukowo nie może przekroczyć 90 % całkowitych kosztów realizacji zadania.
- 6) Z dotacje nie mogą być finansowane lub dofinansowane:
  - a) transfery zawodników z innego klubu sportowego;
  - b) zapłaty kar i mandatów nałożone na klub sportowy lub na zawodnika tego klubu;
  - c) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
  - d) ubezpieczenia zawodników;
  - e) nieruchomości oraz środki trwałe;
  - f) koszty działalności gospodarczej klubów;
  - g) działalność polityczną lub religijną.
- 7) Jedno zadanie nie może być jednocześnie dofinansowane dotacją udzieloną na warunkach i w trybie niniejszego Zarządzenia oraz dotacją udzieloną z budżetu Gminy Żukowo z innego tytułu /na zasadach, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie/.

#### **5. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:**

- 1) Złożone oferty sprawdzane będą pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Gminy Żukowo. Oferta niespełniająca wymagań formalnych podlega odrzuceniu i nie będzie oceniana pod względem merytorycznym.
- 2) Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - a) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu zadania;
  - b) wysokość środków przeznaczonych na konkurs;
  - c) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu;

- d) planowany przez klub sportowy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych niż budżet Gminy Żukowo źródeł finansowania na realizację projektu;
  - e) dotychczasowe wykorzystanie przez klub sportowy dotacji z budżetu Gminy Żukowo, w tym rzetelność i sposób rozliczenia.
- 3) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. Część wkładu własnego może stanowić tzw. wkład pozafinansowy /wolontariat/.
  - 4) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 90 dni od dnia wyznaczonego jako ostatni dzień składania ofert Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie Zarządzenia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żukowie oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Żukowie.
  - 5) W przypadku otrzymania wnioskowanej dotacji oferent zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów stanowiących załączniki do umowy:
    - a) Kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego);
    - b) Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
    - c) Nr rachunku bankowego do wypłaty dotacji;
    - d) Wskazania osób uprawnionych do podpisania umowy w imieniu organizacji wraz z nr PESEL.
  - 6) W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowanej, Oferent jest zobligowany do dostarczenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu, stanowiącego załączniki do przyszłej umowy. Niezłożenie aktualizacji, w terminie 7 dni roboczych od daty ukazania się ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Żukowie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji, co będzie skutkowało niepodpisaniem umowy.
  - 7) Zarządzenie będzie podstawą do zawarcia z podmiotami, których oferty zostaną wybrane w konkursie, pisemnych umów szczegółowo określających warunki realizacji zadania.
  - 8) Oferent może zrezygnować z dotacji oświadczając na piśmie oraz dostarczając oświadczenie do Sekretariatu Ośrodka Kultury i Sportu w Żukowie lub Biura Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Żukowie w terminie 7 dni roboczych od daty ukazania się ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Żukowie.
  - 9) Od Zarządzenia Burmistrza Gminy Żukowo w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
  - 10) Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

**Informacji udziela:**

- 1) Radosław Cebela – Urząd Gminy w Żukowie: ul. Gdańska 52 pok.13, 83-330 Żukowo; tel. 58 685 83 08, e-mail: [r.cebela@zukowo.pl](mailto:r.cebela@zukowo.pl).
- 2) Karolina Pluta – Ośrodek Kultury i Sportu w Żukowie: ul. 3 Maja 9b, 83-330 Żukowo; tel. 58 680 08 48/ 58 736 62 01, e-mail: [k.pluta@okis-zukowo.pl](mailto:k.pluta@okis-zukowo.pl).

**Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:**

<b>Administrator Danych Osobowych</b>	Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Żukowo - adres: ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo, - e-mail: <a href="mailto:ugzukowo@zukowo.pl">ugzukowo@zukowo.pl</a> - elektroniczna skrzynka podawcza e-PUAP: /UGZUKOWO/SkrytkaESP - tel .+ 48 58 685 83 00
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. - e-mail: <a href="mailto:iod@zukowo.pl">iod@zukowo.pl</a>

<b>Cele przetwarzania Twoich danych osobowych</b>	Państwa dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia związanym z, przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert na realizację zadań Gminy Żukowo w 2020 roku w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu. Konkurs jest przeprowadzony w trybie uchwały Nr XIII/137/2015 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 11 sierpnia 2015 r. w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Żukowo (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2015 r. poz. 2751)
<b>Okres przechowywania Twoich danych osobowych</b>	Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania konkursowego, a następnie zgodnie z przepisami archiwizacyjnymi (wyrażonymi w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych tej ustawy.
<b>Odbiorcy Twoich danych osobowych</b>	Państwa dane mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
<b>Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych</b>	Przysługują Państwu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych przetwarzaniem danych osobowych: - prawo dostępu do Twoich danych osobowych, - prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych, - prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych, - prawo żądania do usunięcia danych, - prawo do sprzeciwu.  Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).
<b>Prawo wniesienia skargi</b>	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
<b>Informacja dodatkowa</b>	Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, oceny ofert i wyboru podmiotu, z którym zostanie podpisana umowa.

Z up. BURMISTRZA

Tomasz Szymkowiak  
Zastępca Burmistrza