

WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

CZĘŚĆ A (wypełnia wnioskodawca)

1. Dane wnioskodawcy (czytelne podpisy osób składających wniosek albo – w przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem organizacji pozarządowej – podpisy i pieczęcie osób składających wniosek, upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej):

.....
.....
.....
.....
.....

2. Tytuł inicjatywy lokalnej i opis jej celu, wykonawców, adresatów itp.:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Uzasadnienie przydatności inicjatywy dla społeczności lokalnej, liczba osób, które skorzystają z efektów realizacji projektu, poparcie dla realizacji projektu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Szczegółowy opis miejsca/miejsc realizacji inicjatywy lokalnej (można załączyć mapkę), forma własności nieruchomości, na której przedsięwzięcie będzie realizowane:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Określenie oraz trwałość spodziewanych efektów realizacji inicjatywy lokalnej:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

6. Szacunkowa wartość finansowa zadaniazł
w tym:
a) świadczenia pieniężne zadeklarowane przez wnioskodawcę zł,
w stosunku do wartości finansowej zadania%
b) świadczenie pracy społecznej ze strony wnioskodawcy: zł,
w stosunku do wartości finansowej zadania%

jeśli jest deklaruwane należy opisać zadania/czynności, jakie mają być zrealizowane w ramach pracy społecznej:

.....
.....
.....

- c) świadczenia rzeczowe ze strony wnioskodawcy: zł,
w stosunku do wartości finansowej zadania%

jeśli są deklaruwane, należy opisać jakie (np. projekt, sprzęt, materiały):

.....
.....
.....

7. Wsparcie partnerów:

.....
.....
.....

8. Dodatkowe informacje istotne dla realizacji inicjatywy lokalnej:

.....
.....
.....
.....

9. Opis stanu przygotowań do realizacji inicjatywy lokalnej, podjętych przez Wnioskodawcę oraz ich efektów (ustalenia, zebrana dokumentacja, uzyskane zezwolenia itp.):

.....
.....
.....

10. Załączniki sztuk (proszę zakreślić właściwe podpunkty):

- a) mapa z lokalizacją inicjatywy lokalnej,
b) inne (jakie?).....
c) w przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy:

- pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika),
- przed podpisaniem umowy o realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej, organizacja zostanie poproszona o złożenie oświadczenia o braku zaległości w zapłacie należności publicznoprawnych

d) w przypadku osób fizycznych, w tym komitetów społecznych i nieformalnych grup mieszkańców – pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane.

11. Dane osoby/osób do kontaktu w sprawie wniosku (imię, nazwisko, telefon, adres e- mail):

- 1)
- 2)
- 3)

Wnoskuję/emy o realizację przedsięwzięcia w trybie inicjatywy lokalnej, o którym mowa w uchwale Nr XLVII/564/2014 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

.....
Podpis/y przedstawiciela(-i) Wnioskodawców

Żukowo, dnia

Potwierdzenie wpływu wniosku do UG Żukowo

CZĘŚĆ B

Wypełnia wspólnie odpowiedni referat mający realizować inicjatywę lokalną i wnioskodawca.

1. Szacunkowe koszty eksploatacji (o ile wystąpią) obiektu/przedsięwzięcia będącego rezultatem inicjatywy lokalnej (wypełnia wspólnie odpowiedni referat mający realizować inicjatywę lokalną i wnioskodawca wspólnie z komórką/jednostką mającą eksploatować obiekt/przedsięwzięcie będące rezultatem inicjatywy lokalnej, o ile podmioty te nie są tożsame).

L.p.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)
1.		
2.		
	Ogółem:	

2. Wpisywanie się wniosku w dokumenty strategiczne i planistyczne obowiązujące na terenie Gminy Żukowo.

.....
.....
.....

3. Harmonogram realizacji przedsięwzięcia:

Lp.	Poszczególne działania w zakresie realizowanej inicjatywy lokalnej	Terminy realizacji działań	Podmiot lub osoba odpowiedzialna za działanie w realizowanej inicjatywie lokalnej
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy, spójna z harmonogramem:

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z budżetu Gminy Żukowo (w zł)	Wkład finansowy Wnioskodawcy (w zł)	Wartość wkładu osobowego Wnioskodawcy (w zł)	Wartość wkładu rzeczowego Wnioskodawcy (w zł)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
	Ogółem:	zł	zł	zł	zł	zł
	Wartość finansowa zadania wyrażona w %	100%	%	%	%	%

Oświadczenie woli

Oświadczamy, iż zebrani jako grupa inicjatywna w celu realizacji zadania publicznego:

.....
.....
.....

deklarujemy realizację ww. zadania i ustanawiamy jako naszych reprezentantów następujące osoby:

1.
.....
.....
(imię, nazwisko, adres, nr dowodu osobistego).

2.
.....
.....
(imię, nazwisko, adres, nr dowodu osobistego)

Podpisy osób upoważnionych do reprezentacji oraz pozostałych członków grupy inicjatywnej:

Lp.	Imię i Nazwisko wnioskodawcy	Adres zameldowania	PESEL	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				