WNIOSEK O PRZYZNANIE ŚWIADCZENIA POD NAZWĄ „BON OPIEKUŃCZY”

1. Dane osoby ubiegającej się o przyznanie świadczenia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię | Nazwisko | |
| Adres zamieszkania | | |
| Miejscowość | Kod pocztowy | |
| Ulica | Nr domu | Nr mieszkania |
| Telefon kontaktowy | | |
| adres e-mail | | |

2. Wnoszę o przyznanie świadczenia pn. „Bon opiekuńczy” na następujące dzieci:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko dziecka | Data urodzenia | Nazwa i adres placówki, która sprawuje opiekę nad dzieckiem (żłobek / klub dziecięcy/ dzienny opiekun) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3. Proszę o przekazanie świadczenia pn. „Bon Opiekuńczy” przelewem na wskazany poniżej rachunek bankowy: …………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że podany przeze mnie adres zamieszkania na terenie Gminy Żukowo jest faktycznym moim i mojego dziecka miejscem zamieszkania.

..........................................................................

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że rozliczyłem/łam\* podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Kartuzach ze wskazaniem miejsca zamieszkania na terenie Gminy Żukowo

..........................................................................

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że nie korzystam/ że korzystam\* z dofinansowania obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna (maksymalnie 400 zł miesięcznie).

..........................................................................

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że nie korzystam/ że korzystam\* z rodzinnego kapitału opiekuńczego (500/1000 zł miesięcznie na dziecko w rodzinie).

..........................................................................

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że jestem / nie jestem\* osobą samotnie wychowującą dziecko.

..........................................................................

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Do wniosku dołączam:

1) Kserokopię umowy na korzystanie z usług żłobka / klubu dziecięcego / inny dokument potwierdzający objecie dziecka opieką w placówce\*.

................................................................................................................................................................

2) Dokumenty potwierdzające zatrudnienie i wykonywanie czynnej pracy zawodowej lub wykonywanie innej pracy zarobkowej dotyczące obojga rodziców (zaświadczenie od pracodawcy zawierające okres zatrudnienia, wydane nie później niż na 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku), to jest:

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

3) Inne dokumenty i oświadczenia wynikające z indywidualnej sytuacji rodziny, o których mowa w § 1 ust. 4 uchwały, (jeżeli dotyczy), to jest:

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Uchwalą Rady Miejskiej w Żukowie w sprawie ustanowienia świadczenia pieniężnego pod nazwą „Bon Opiekuńczy”, określenia szczegółowych zasad przyznawania świadczenia i jego wysokości.

Oświadczam, że wszystkie powyższe dane są zgodne z prawdą.

………………………....………………………………………….

miejscowość, data, czytelny podpis

\*niepotrzebne skreślić

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK W SPRAWIE PRZYZNANIA ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNEGO "BONU OPIEKUŃCZEGO" DLA RODZIN Z DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3** | | **Administrator danych**  Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest Burmistrz Gminy Żukowo, którego dane kontaktowe są następujące:   * adres korespondencyjny: ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo * nr telefonu: 58 685 83 00 * adres e-mail: [ugzukowo@zukowo.pl](mailto:ugzukowo@zukowo.pl)   **Inspektor ochrony danych**  We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych na adres mailowy: [iod@zukowo.pl](mailto:iod@zukowo.pl)  **Cel przetwarzania**  Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celu rozpatrzeniu wniosku oraz przyznania świadczenia pieniężnego "Bonu opiekuńczego" dla rodzin z dziećmi w wieku do lat 3. Przyznanie świadczenia pieniężnego pn. "Bon opiekuńczy" następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Burmistrza Gminy Żukowo lub inną upoważnioną osobę.  **Podstawa przetwarzania danych**  Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO\*) na podstawie niniejszych przepisów:   * ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego; * ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; * z art. 22b ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych; * uchwała Rady Miejskiej w Żukowie w sprawie ustalenia na rok 2024 świadczenia pieniężnego pod nazwą „Bon Opiekuńczy”, określenia szczegółowych zasad przyznawania świadczenia i jego wysokości.   Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu rozpatrzenia wniosku i przyznania świadczenia. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku i/lub niedołączenia do wniosku wymaganych dokumentów, wzywa się rodzica ubiegającego się o przyznanie świadczenia pn. "Bon opiekuńczy" do poprawienia wniosku i/lub uzupełnienia wniosku o wymagane dokumenty w wyznaczonym terminie. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.  **Okres przechowywania danych**  Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu zgodnie z przepisami prawa oraz przez okres wymagany przepisami prawa w celu archiwizacji dokumentów. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat liczone od roku następnego po wypłacie świadczenia.  **Odbiorcy danych**  Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa. Są nimi również podmioty, które świadczą nam usługi.  **Prawa osób**  Ma Pani/Pan prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania kopii danych osobowych, żądania sprostowania danych, żądania ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)).  \*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) | |