



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 22.11.2023 r.

Poz. 5113

UCHWAŁA NR LXIV/834/2023 RADY MIEJSKIEJ W ŻUKOWIE

z dnia 24 października 2023 r.

w sprawie ustanowienia na rok 2024 świadczenia pieniężnego pod nazwą „Bon Opiekuńczy”, określenia szczegółowych zasad przyznawania świadczenia i jego wysokości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 22b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 390 z późn. zm.) Rada Miejska w Żukowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się świadczenie pieniężne pod nazwą „Bon opiekuńczy”, zwane dalej świadczeniem.

2. Świadczenie przysługuje rodzicom, opiekunowi faktycznemu dziecka albo opiekunowi prawnemu dziecka, sprawującym osobistą opiekę nad dzieckiem w wieku do lat 3, spełniającym łącznie następujące warunki:

- 1) korzystają z usług żłobka lub klubu dziecięcego albo dziennego opiekuna wpisanego do rejestru żłobków i klubów dziecięcych bądź opiekunów dziennych prowadzonego przez właściwego wójta, burmistrza, prezydenta miasta;
- 2) zamieszkują z dzieckiem na terenie Gminy Żukowo i rozliczyły podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Kartuzach ze wskazaniem miejsca zamieszkania na terenie Gminy Żukowo - bez względu na to czy osiągają dochód;
- 3) są zatrudnieni i czynnie wykonują pracę zawodową lub wykonują inną pracę zarobkową, co oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą oraz wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, a także prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej.

3. Opiekun faktyczny dziecka, o którym mowa w ust. 2 oznacza osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka.

4. Świadczenie przysługuje również rodzicom, opiekunowi faktycznemu dziecka albo opiekunowi prawnemu dziecka spełniającym warunki określone w ust. 2 pkt 1, jeżeli:

- 1) jeden z rodziców/opiekunów nie jest zatrudniony i nie wykonuje czynnie pracy zawodowej lub nie wykonuje innej pracy zarobkowej z powodu:
 - a) ciężkiej choroby, niepełnosprawności swojej lub dziecka, nad którym sprawuje faktyczną opiekę,
 - b) kształcenia się w formie dziennej lub stacjonarnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (j.t. Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) albo odbywania studiów stacjonarnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz.U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.),

- c) odbywania stażu, brania udziału w przygotowaniu zawodowym dla dorosłych, uczestnictwa w szkoleniach zawodowych, programach mających na celu aktywizację zawodową organizowanych przez podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz.U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.),
 - d) przebywania w areszcie śledczym lub zakładzie karnym.
- 2) oboje rodzice/opiekunowie nie są zatrudnieni i nie wykonują czynnej pracy zawodowej lub innej pracy zarobkowej z powodu:
- a) ciężkiej choroby lub niepełnosprawności rodzica/opiekuna lub dziecka,
 - b) kształcenia się w formie dziennej lub stacjonarnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (j.t. Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) albo odbywania studiów stacjonarnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz.U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.),
 - c) odbywania stażu, brania udziału w przygotowaniu zawodowym dla dorosłych, uczestnictwa w szkoleniach zawodowych, programach mających na celu aktywizację zawodową organizowanych przez podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz.U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.).
5. Świadczenie przysługuje również osobie samotnie wychowującej dziecko w rozumieniu art. 3 pkt 17a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
6. Świadczenie nie przysługuje, jeżeli wnioskodawca korzysta z dofinansowania kosztów opieki nad dzieckiem z innych źródeł, w szczególności z dofinansowania obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna zgodnie z art. 64c ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3. (j.t. Dz.U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.).

§ 2. 1. Świadczenie jest finansowane z budżetu Gminy Żukowo.

2. Świadczenie przysługuje na każde dziecko w wieku do lat 3, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Za miesiąc, w którym dziecko kończy 3 lata, przysługuje świadczenie w pełnej wysokości.

4. Świadczenie nie przysługuje na dziecko będące uczniem przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

§ 3. 1. Miesięczna wysokość świadczenia wynosi:

- 1) 250 zł na każde uprawnione dziecko uczęszczające do żłobka, nie więcej jednak niż koszt sprawowania opieki nad dzieckiem wynikający z umowy zawartej z podmiotem prowadzącym tę placówkę,
- 2) 150 zł na każde uprawnione dziecko, uczęszczające do klubu dziecięcego, nie więcej jednak niż koszt sprawowania opieki nad dzieckiem wynikający z umowy zawartej z podmiotem prowadzącym tę placówkę,
- 3) 150 zł na każde uprawnione dziecko, objęte opieką dziennego opiekuna, nie więcej jednak niż koszt sprawowania opieki nad dzieckiem wynikający z umowy o świadczenie opieki przez dziennego opiekuna.

2. Jeżeli umowa o korzystanie z usług żłobka lub klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna jest zawierana lub kończy się w trakcie trwania miesiąca kalendarzowego, świadczenie przysługuje w wysokości proporcjonalnej do liczby dni w miesiącu objętych umową.

3. W przypadku rozpoczęcia lub zakończenia w trakcie miesiąca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 przez rodzica lub opiekuna prawnego albo opiekuna faktycznego, świadczenie przysługuje w wysokości proporcjonalnej do liczby dni zatrudnienia w tym miesiącu.

4. W przypadku objęcia dziecka opieką na podstawie więcej niż jednej umowy zawartej z podmiotami prowadzącymi żłobek lub klub dziecięcy albo opieką opiekuna dziennego, przysługuje jedno świadczenie pieniężne. W przypadku korzystania z usług dwóch podmiotów przysługuje jedno – wyższe świadczenie.

5. Świadczenie przyznawane jest na okres sprawowania opieki nad dzieckiem przez placówkę, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, nie wcześniej niż od 1 stycznia 2024 r., nie dłużej niż do 31 grudnia 2024 r.

6. Świadczenie przysługuje za miesiąc kalendarzowy, nie wcześniej niż od następnego miesiąca, w którym został złożony prawidłowo wypełniony i kompletny wniosek, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Świadczenie za styczeń przysługuje na podstawie wniosków złożonych w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Gminy w Żukowie do 31 stycznia 2024 r.

8. Świadczenie wypłacane jest za 3 miesiące z dołu za okres, w którym przysługiwało świadczenie, nie później niż do 15-go dnia kolejnego miesiąca, a świadczenie za grudzień wypłacane jest do dnia 31 grudnia 2024 roku.

9. Świadczenie przekazywane jest na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę we wniosku.

10. Utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez rodziców lub opiekunów prawnych albo opiekunów faktycznych w trakcie pobierania świadczenia nie powoduje utraty prawa do świadczenia przez jeden miesiąc, licząc od dnia ustania zatrudnienia lub zaprzestania innej pracy zarobkowej.

11. Świadczenie podlega proporcjonalnemu obniżeniu za dni, w których placówki są zamknięte, z zastrzeżeniem ust. 12.

12. W przypadku korzystania z opieki w zamkniętej placówce rodzic, opiekun prawny, opiekun faktyczny zachowuje prawo do świadczenia, pod warunkiem poinformowania o powyższym fakcie Burmistrza Gminy Żukowo oraz wskazania okoliczności uprawniających do korzystania z placówki pomimo jej zamknięcia.

§ 4. 1. Ustalenie prawa do świadczenia oraz jego wypłata następują odpowiednio na wniosek rodzica, opiekuna faktycznego dziecka albo opiekuna prawnego dziecka.

2. W przypadku zbiegu prawa rodziców, opiekunów prawnych dziecka lub opiekunów faktycznych dziecka do świadczenia, świadczenie wypłaca się temu z rodziców, opiekunów prawnych dziecka lub opiekunów faktycznych dziecka, który faktycznie sprawuje opiekę nad dzieckiem. Jeżeli opieka nad dzieckiem sprawowana jest równocześnie przez oboje rodziców, opiekunów prawnych dziecka lub opiekunów faktycznych dziecka, świadczenie wypłaca się temu, kto pierwszy złoży wniosek.

3. Wzór wniosku o przyznanie świadczenia stanowi załącznik do uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) umowę zawartą z podmiotem prowadzącym placówkę, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 albo inne dokumenty potwierdzające objęcie dziecka opieką w tej placówce;
- 2) dokumenty potwierdzające zatrudnienie rodziców i wykonywanie czynnej pracy zawodowej lub wykonywanie przez nich innej pracy zarobkowej (zaświadczenie od pracodawcy zawierające okres zatrudnienia, wydane nie później niż na 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku);
- 3) dokumenty potwierdzające samotne wychowywanie dziecka,
- 4) kopię pierwszej strony PIT – 36 lub PIT – 37 złożonego w Urzędzie Skarbowym w Kartuzach wraz z potwierdzeniem złożenia rozliczenia rocznego (np. kopia dowodu nadania przesyłki listem poleconym, wydruk urzędowego potwierdzenia odbioru) za rok 2023 r. lub za 2022 r. jeżeli w dacie składania wniosku nie upłynął termin na złożenie rozliczenia za rok 2023;
- 5) inne dokumenty i oświadczenia wynikające z indywidualnej sytuacji rodziny, o których mowa w § 1 ust. 4, niezbędne do przyznania prawa do świadczenia.

5. Wniosek składa się w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Gminy w Żukowie ul. Gdańska 52.

6. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku i/lub niedołączenia do wniosku wymaganych dokumentów, wzywa się osobę ubiegającą się o przyznanie świadczenia do poprawienia wniosku i/lub uzupełnienia wniosku o wymagane dokumenty w wyznaczonym terminie. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje wydaniem decyzji odmownej.

7. Burmistrz Gminy Żukowo ma prawo żądać zaświadczeń i innych dokumentów mających wpływ na ustalenie prawa do świadczenia.

§ 5. W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na przysługiwanie prawa do świadczenia rodzic otrzymujący świadczenie jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Burmistrza Gminy Żukowo.

§ 6. Świadczenie pobrane nienależnie podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie od dnia następnego po dniu, w którym nastąpiło zdarzenie powodujące, że świadczenie jest nienależnie pobrane.

§ 7. Przyznanie świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Burmistrza Gminy Żukowo.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żukowo.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2024 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Żukowie

Witold Szmidtke

Załącznik do uchwały Nr LXIV/834/2023
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 24 października 2023 r.

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA POD NAZWĄ „BON OPIEKUŃCZY”

1. Dane osoby ubiegającej się o przyznanie świadczenia:

Imię	Nazwisko	
Adres zamieszkania		
Miejscowość	Kod pocztowy	
Ulica	Nr domu	Nr mieszkania
Telefon kontaktowy		
adres e-mail		

2. Wnoszę o przyznanie świadczenia pn. „Bon opiekuńczy” na następujące dzieci:

L.p.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Nazwa i adres placówki, która sprawuje opiekę nad dzieckiem (żłobek / klub dziecięcy/ dzienny opiekun)

3. Proszę o przekazanie świadczenia pn. „Bon Opiekuńczy” przelewem na wskazany poniżej rachunek bankowy:

Oświadczam, że podany przeze mnie adres zamieszkania na terenie Gminy Żukowo jest faktycznym moim i mojego dziecka miejscem zamieszkania.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że rozliczyłem/łam* podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Kartuzach ze wskazaniem miejsca zamieszkania na terenie Gminy Żukowo

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że nie korzystam/ że korzystam* z dofinansowania obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna (maksymalnie 400 zł miesięcznie).

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że nie korzystam/ że korzystam* z rodzinnego kapitału opiekuńczego (500/1000 zł miesięcznie na dziecko w rodzinie).

.....

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że jestem / nie jestem* osobą samotnie wychowującą dziecko.

.....

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Do wniosku dołączam:

- 1) Kserokopię umowy na korzystanie z usług żłobka / klubu dziecięcego / inny dokument potwierdzający objęcie dziecka opieką w placówce*.

.....

- 2) Dokumenty potwierdzające zatrudnienie i wykonywanie czynnej pracy zawodowej lub wykonywanie innej pracy zarobkowej dotyczące obojga rodziców (zaświadczenie od pracodawcy zawierające okres zatrudnienia, wydane nie później niż na 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku), to jest:

.....

.....

- 3) Inne dokumenty i oświadczenia wynikające z indywidualnej sytuacji rodziny, o których mowa w § 1 ust. 4 uchwały, (jeżeli dotyczy), to jest:

.....

.....

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Uchwałą Rady Miejskiej w Żukowie w sprawie ustanowienia świadczenia pieniężnego pod nazwą „Bon Opiekuńczy”, określenia szczegółowych zasad przyznawania świadczenia i jego wysokości.

Oświadczam, że wszystkie powyższe dane są zgodne z prawdą.

.....

.....
miejsowość, data, czytelny podpis

*niepotrzebne skreślić

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK W SPRAWIE PRYZNANIA ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNEGO "BONU OPIEKUŃCZEGO" DLA RODZIN Z DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3**Administrator danych**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest Burmistrz Gminy Żukowo, którego dane kontaktowe są następujące:

- adres korespondencyjny: ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo
- nr telefonu: 58 685 83 00
- adres e-mail: ugzukowo@zukowo.pl

Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@zukowo.pl

Cel przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku oraz przyznania świadczenia pieniężnego "Bonu opiekuńczego" dla rodzin z dziećmi w wieku do lat 3. Przyznanie świadczenia pieniężnego pn. "Bon opiekuńczy" następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Burmistrza Gminy Żukowo lub inną upoważnioną osobę.

Podstawa przetwarzania danych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO*) na podstawie niniejszych przepisów:

- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- z art. 22b ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- uchwała Rady Miejskiej w Żukowie w sprawie ustalenia na rok 2024 świadczenia pieniężnego pod nazwą „Bon Opiekuńczy”, określenia szczegółowych zasad przyznawania świadczenia i jego wysokości.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu rozpatrzenia wniosku i przyznania świadczenia. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku i/lub niedołączenia do wniosku wymaganych dokumentów, wzywa się rodzica ubiegającego się o przyznanie świadczenia pn. "Bon opiekuńczy" do poprawienia wniosku i/lub uzupełnienia wniosku o wymagane dokumenty w wyznaczonym terminie. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu zgodnie z przepisami prawa oraz przez okres wymagany przepisami prawa w celu archiwizacji dokumentów. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat liczone od roku następnego po wypłacie świadczenia.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa. Są nimi również podmioty, które świadczą nam usługi.

Prawa osób

Ma Pani/Pan prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania kopii danych osobowych, żądania sprostowania danych, żądania ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)