

REGULAMIN

Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żukowie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną, sposób finansowania zadań i zasady działania Komisji.

§ 2

Komisja realizuje zadania w zakresie przeciwdziałania i rozwiązywania problemów związanych z uzależnieniem od alkoholu, należące do zadań własnych gminy, określone w stosownych ustawach, w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w niniejszym regulaminie.

Rozdział II

Postanowienia szczegółowe. Organizacja, oraz zasady działania Komisji.

§ 3

1. Członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwanej dalej w skrócie GKRPA, powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy Żukowo.

2. W skład GKRPA wchodzi nie więcej niż 8 członków.

3. Przewodniczącym GKRPA jest Pełnomocnik Burmistrza ds. uzależnień.

W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Zastępca Przewodniczącego;
- 3) Sekretarz;
- 4) Członkowie,

którymi są osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

5. Całością prac Komisji kieruje Przewodniczący, do kompetencji którego należy:

- a) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,

- b) podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
- c) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń komisji,
- d) określenie zadań członkom Komisji,
- e) zapraszanie na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach Komisji osoby nie będącej jej członkiem,
- f) wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami prawa działanie Komisji,
- g) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji Komisji,
- h) wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza w ramach realizacji przyjętych programów.

6. Sekretarz komisji odpowiada za obsługę finansową oraz administracyjno-techniczną

komisji w zakresie:

- a) sprawdzania dowodów księgowych pod względem merytorycznym,
- b) sporządzania protokołów z posiedzeń Komisji,
- c) przygotowywanie posiedzeń Komisji materiałów niezbędnych do udziału w jej posiedzeniu,
- d) zawiadamianie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,
- e) prowadzenie dokumentacji Komisji, rejestrowanie wpływającej korespondencji, przekazywanie jej do wglądu Przewodniczącemu,
- f) przepisywanie w zastępstwie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
- g) przyjmowanie i rejestrowanie podań o leczenie odwykowe,
- h) zlecenie wykonania wywiadów środowiskowych,
- i) współpraca z Policją, podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, placówkami oświatowymi i służby zdrowia,
- j) ustalenie terminów badań przez biegłych sądowych osób uzależnionych kierowanych decyzją Komisji,
- k) przygotowywanie pod względem formalno -prawnym i kierowanie wniosku do sądu rejonowego w przedmiocie zastosowania przymusowego leczenia,
- l) sporządzanie list wypłat za zobowiązania wynikające z realizowanego programu,
- m) sprawdzanie w czasie nieobecności Pełnomocnika pod względem merytorycznym
- n) dowodów księgowych,
- o) stała współpraca z organizacjami i stowarzyszeniami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów alkoholowych,
- p) współpraca z Pełnomocnikiem Burmistrza Gminy Żukowo ds. Uzależnień
- q) przygotowanie półrocznych i rocznych sprawozdań z realizacji zadań

przez Komisję.

§ 4

Komisja jest ciałem opiniującym, inicjującym i podejmującym odpowiednie działania w kierunku wykonania zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 5

Komisja wyłania spośród swych członków trzy Zespoły:

- 1) Zespół ds. orzekania i motywowania do leczenia;
- 2) Zespół ds. profilaktyki;
- 3) Zespół ds. kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych.

§ 6

Dozadań Komisjinalężywszczegółności:

- 1) Opiniowanie projektów przygotowywanych przez Pełnomocnika Burmistrza ds. uzależnień dotyczących:
 - a) uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
 - b) sprawozdania z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych po zakończeniu roku budżetowego.
- 2) Prowadzenie kontroli przestrzegania wymogów dotyczących obrotu napojami alkoholowymi określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych wobec podmiotów gospodarczych prowadzących obrót napojami alkoholowymi.
- 3) Składanie wniosków wraz ze stosowną opinią do organu wydającego zezwolenia o cofnięcie zezwoleń w przypadku naruszania przez podmioty gospodarcze w/w przepisów, bądź o usunięcie przez nie uchybień.
- 4) Podejmowanie działań zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego poprzez:
 - a) kierowanie na badanie przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego dla osób, które w związku z nadużywaniem napojów alkoholowych powodują rozkład życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchylają się od pracy, systematycznie zakłócają spokój lub porządek publiczny.
 - b) przeprowadzanie interwencyjnych spotkań z osobami nadużywającymi alkoholu i ich rodzinami oraz prowadzenie wywiadów i rozmów w sprawach osób nadużywających alkoholu;
 - c) kierowanie do sądów wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu
 - d) udzielanie pomocy kuratorom sądowym wykonującym nadzór nad

osobami poddanymi obowiązkowi leczenia odwykowego na podstawie orzeczenia sądowego.

- 5) Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.
- 6) Podejmowanie odpowiednich działań zmierzających do wprowadzenia i realizowania na terenie placówek oświatowo-wychowawczych w gminie programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży.
- 7) Tworzenie inicjatyw mających na celu jak najlepsze wychodzenie naprzeciw problemom uzależnienia od alkoholu w gminie, monitorowanie tych problemów.
- 8) Przeciwdziałanie powstawaniu nowych form uzależnień.

§ 7

Tryb pracy Komisji:

1. Posiedzenia Komisji zwołuje jej Przewodniczący lub jego Zastępca w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w miesiącu. Mogą oni zapraszać do udziału w pracach Komisji osoby nie będące jej członkami.
2. Obradom Komisji przewodniczy jej Przewodniczący lub jego Zastępca.
3. Komisja rozpatruje sprawy związane z § 6 pkt 1 niniejszego regulaminu na posiedzeniach w obecności przynajmniej połowy liczby jej członków.
4. Rozstrzygnięcia dotyczące osób nadużywających alkoholu, stosujących przemoc związane z § 6 pkt 4 niniejszego regulaminu podejmuje Zespół d.s orzekania i motywowania do leczenia w składzie co najmniej dwuosobowym. Czynności związane z wykonywaniem obowiązków określonych w § 6 pkt 4 niniejszego regulaminu członkowie w/w zespołu w uzasadnionych wypadkach mogą podejmować jednoosobowo.
5. Kontrole przestrzegania wymogów związanych z obrotem napojami alkoholowymi, określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych podejmuje Zespół d.s kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w składzie co najmniej dwuosobowym, na podstawie pisemnego upoważnienia Burmistrza Gminy do odbycia kontroli. Rozstrzygnięcia dot. § 6 pkt 2 i 3 niniejszego regulaminu podejmuje Zespół d.s kontroli w składzie co najmniej dwuosobowym. Rozstrzygnięcia dot. § 6 pkt 5 niniejszego regulaminu podejmuje Zespół d.s kontroli w składzie co najmniej dwuosobowym, natomiast czynności interwencyjne związane z wymogami ustawowymi wskazanymi w § 6 pkt 5 niniejszego regulaminu członkowie w/w Zespołu mogą podejmować jednoosobowo.
6. Czynności określone w § 6 pkt 6 i 7 niniejszego regulaminu podejmuje Zespół d.s profilaktyki w składzie dwuosobowym.