……………………………...…… Żukowo, dnia………………………

/Nazwisko i imię osoby składającej wniosek/

……………………………………

/Adres zameldowania/

URZĄD STANU CYWILNEGO

…………………………………… ul. Gdańska 52

/Telefon/

 83-330 Żukowo

**WNIOSEK O NADANIE MEDALU ZA DŁUGOLETNIE POŻYCIE MAŁŻEŃSKIE**

**DANE JUBILATÓW**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data zgłoszenia** | **mąż** | **żona** |
| **Pesel** |  |  |
| **Nazwisko** |  |  |
| **Imiona** |  |  |
| **Imiona ojca** |  |  |
| **Imiona matki** |  |  |
| **Miejsce urodzenia** |  |  |
| **Data urodzenia** |  |  |
| **Poprzednie nazwiska** |  |  |
| **Data ślubu** |  |  |
| **Miejsce ślubu** |  |  |
| **Adres zamieszkania małżonków** |  |  |
| **Nr telefonu** |  |  |

 ...................................................

 podpis wnioskodawcy

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), uprzejmie informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Żukowo, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo. W przypadku pytań dotyczących procesu przetwarzania swoich danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres e-mail **iod@zukowo.pl**
2. podane dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją *wniosku do odznaczenia medalem za długoletnie pożycie małżeńskie*
3. podanie danych jest obowiązkowe, a podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Administratora jest Rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o nadanie orderów i odznaczeń oraz wzorów odpowiednich dokumentów,
4. przekazane przez Panią/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji usługi *odznaczenia medalem za długoletnie pożycie małżeńskie.* Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa, które mogą mieć związek z realizacją niniejszej usługi,
lub bezterminowo w przypadku zaklasyfikowania dokumentacji do kategorii archiwalnej A,
5. przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do danych, ich sprostowania, kopii danych, usunięcia danych, przy czym uprawnienie to zostanie zrealizowane po okresie nie krótszym niż okres przechowywania danych,
6. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa
lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a tym podmiotem.
7. w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych przez Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie swoich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.